



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 905**

17 Ιουνίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 25989 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου, για τον Ειδικό Σύμβουλο του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, για το Α΄ εξάμηνο του 2004.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/Α/23.12.2003) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α/30.5.1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (Α 137) που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α 154) και αντικαταστάθηκε με την παρ. 2α του αρ. 1 του Ν. 2469/1997 (Α 38).

4. Τις 2030771/4262/0022/24.4.1997, 2090440/12741/0022/23.12.1997, 2022941/ 2297/0022/7.4.1998, 2050742/5390/0022/28.7.1998, 2/8803/0022/8.2.1999 και 2/72757/0022/31.12.2003 εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

5. Το υπ' αριθ. 2206/14.5.2004 έγγραφο της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και των συνημμένων σ' αυτό, πίνακα προγραμματισμού και της σχετικής βεβαίωσης της Υ.Δ.Ε. στο Νομό Φθιώτιδας.

6. Την ανάγκη απασχόλησης, για το Α΄ εξάμηνο του 2004, του Ειδικού Συμβούλου του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, πέραν του κανονικού ωραρίου, κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών Δευτέρα έως Παρασκευή και από την 16η μέχρι την 22η ώρα, λόγω υπηρεσιακών αναγκών.

7. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης για το σκοπό αυτό, ύψους οκτώ χιλιάδων (8.000) ευρώ, στον ΚΑΕ 0511 του φορέα 908 - 50/061 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, σε βάρος της οποίας προκαλείται δαπάνη ίση με τριακόσια ενενήντα (390) ευρώ περίπου.

8. Την αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/6139/23.3.2004 (ΦΕΚ 527/Α/24.3.2004) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

αποφασίζομε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου, κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών Δευτέρα έως Παρασκευή και από τη 16η μέχρι την 22η ώρα, για τον Ειδικό Σύμβουλο του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και συνολικά μέχρι εξήντα (60) ώρες, για το Α΄ εξάμηνο του 2004, σύμφωνα με τον πίνακα προγραμματισμού της ανωτέρω Περιφέρειας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Ιουνίου 2004

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΝΑΚΟΣ

Αριθ. Οικ. 105135 (2)

Έγκριση του συλλογικού συστήματος Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων Λιπαντικών Ελαίων «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Α.Ε.» (ΕΛΤΕΠΕ Α.Ε.).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 11 του Ν. 2939/2001 (ΦΕΚ 179 Α) «Συσκευασίες και εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων Προϊόντων - Ίδρυση Εθνικού Οργανισμού Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (ΕΟΕΔΣΑΠ) και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 82/2.3.2004 (ΦΕΚ 64 Α) «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 98012/2001/1996 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός μέτρων και όρων για τη διαχείριση των χρησιμοποιημένων ορυκτελαίων» (Β΄ 40) «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των Αποβλήτων Λιπαντικών Ελαίων».

3. Την με ΑΠ ΔΠΣ 105921/6.2.2003 υποβολή του φακέλου του Συλλογικού Συστήματος Εναλλακτικής Διαχείρισης «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Α.Ε.» (ΕΛΤΕΠΕ Α.Ε.) και τα συμπληρωματικά του στοιχεία με ΑΠ ΔΠΣ 100779/2.2.2004.

4. Το Πρακτικό Νο 19 της 3.6.2003 της Επιτροπής Παρακολούθησης της Εναλλακτικής Διαχείρισης (ΕΠΕΔ), με το οποίο η ΕΠΕΔ εισηγείται την έγκριση του συστήματος της ΕΛΤΕΠΕ Α.Ε. υπό όρους και προϋποθέσεις, μετά από σχετική εισήγηση του ΓΕΔΣΑΠ, η οποία επισυνάπτεται στο εν λόγω πρακτικό.

5. Το Πρακτικό Νο 25 της 13.1.2004 της ΕΠΕΔ, με βάση το οποίο καθορίζεται το ύψος εισφοράς των διαχειριστών λιπαντικών ελαίων.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Συλλογικού Συστήματος Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων Λιπαντικών Ελαίων «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Α.Ε.» (ΕΛΤΕΠΕ Α.Ε.), το οποίο θεωρούμε ότι πληροί τις διατάξεις του άρθρου 6 του Π.Δ. 82/2004 (ΦΕΚ 64 Α) με τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις:

Το σύστημα υποχρεούται να υλοποιήσει τις εργασίες της εναλλακτικής διαχείρισης των αποβλήτων λιπαντικών ελαίων, όπως αυτές προβλέπονται στον υποβληθέντα φάκελο και τα συμπληρωματικά του στοιχεία, σύμφωνα με την εισήγηση της ΕΠΕΔ.

Μετά τρία χρόνια από την χορήγηση της έγκρισης του συστήματος εναλλακτικής διαχείρισης, διενεργείται έλεγχος από τον ΕΟΕΔΣΑΠ μετά από αίτηση του συστήματος ή αυτεπαγγέλτως, προκειμένου να διαπιστωθεί ότι κατά το χρονικό διάστημα αυτό εφαρμόζονται οι μέθοδοι εναλλακτικής διαχείρισης και επιτυγχάνονται οι στόχοι.

Αν διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται οι υποχρεώσεις της εναλλακτικής διαχείρισης μετά τον έλεγχο, τίθενται ειδικοί όροι για την έκδοση πιστοποιητικού εναλλακτικής διαχείρισης με προθεσμία συμμόρφωσης, και εφόσον δεν επιτευχθούν τα ανωτέρω εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 7 και 12 του ΠΔ.

Η έγκριση του συστήματος ισχύει για έξι χρόνια και μπορεί να ανανεώνεται με τροποποίηση ή αναθεώρηση της προβλεπόμενης μελέτης, κατόπιν έγκρισης της αρμόδιας αρχής.

Η απόφαση αυτή δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιουνίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΣΟΥΦΛΙΑΣ

Αριθ. Οικ. 105134 (3)

Έγκριση του Συλλογικού Συστήματος Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού «ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 11 του Νόμου 2939/2001 (ΦΕΚ 179 Α) «Συσκευασίες και εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων Προϊόντων - Ίδρυση Εθνικού Οργανισμού Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (ΕΟΕΔΣΑΠ) και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 117/5.3.2004 (ΦΕΚ 82Α) «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις των Οδηγιών 2002/95 «σχετικά με τον περιορισμό της χρήσης ορισμένων επικίνδυνων ουσιών σε είδη ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού» και 2002/1996 «σχετικά με τα απόβλητα ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού» του Συμβουλίου της 27ης Ιανουαρίου 2003».

3. Τη με ΑΠ ΔΠΣ 105957/6.2.2003 υποβολή του φακέλου του Συλλογικού Συστήματος Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού «ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», όπως διαμορφώθηκε μετά την κατάθεση και των συμπληρωματικών στοιχείων.

4. Την εισήγηση του Γραφείου Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (ΓΕΔΣΑΠ) προς την ΕΠΕΔ, σχετικά με την αξιολόγηση του συστήματος εναλλακτικής διαχείρισης της εταιρείας «ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», η οποία επισυνάπτεται στο Πρακτικό Νο 20 της 1ης Ιουλίου 2003 της Επιτροπής Παρακολούθησης της Εναλλακτικής Διαχείρισης (ΕΠΕΔ).

5. Το Πρακτικό Νο 20 της 1ης Ιουλίου 2003 της Επιτροπής Παρακολούθησης της Εναλλακτικής Διαχείρισης (ΕΠΕΔ).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Συλλογικού Συστήματος Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού «ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», το οποίο θεωρούμε ότι πληρεί τις διατάξεις του άρθρου 7 του Π.Δ. 117 (ΦΕΚ 82Α/5.3.2004), με τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις:

Το Σύστημα υποχρεούται να υλοποιήσει τις εργασίες εναλλακτικής διαχείρισης των αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, όπως αυτές προβλέπονται στον υποβληθέντα φάκελο και τα συμπληρωματικά του στοιχεία (καταστατικό, πρακτικό με εκπροσώπους Συνδέσμων ΗΗΕ, εναλλακτικά σενάρια συνεργασίας με ΟΤΑ), σύμφωνα με τον Εθνικό και Περιφερειακό Σχεδιασμό Διαχείρισης Αποβλήτων και την εισήγηση της ΕΠΕΔ.

Μετά τρία χρόνια από τη χορήγηση της έγκρισης του Συλλογικού Συστήματος «ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», διενεργείται έλεγχος από τον ΕΟΕΔΣΑΠ μετά από αίτηση του Συστήματος ή αυτεπαγγέλτως, προκειμένου να διαπιστωθεί ότι κατά το χρονικό διάστημα αυτό εφαρμόζονται οι μέθοδοι εναλλακτικής διαχείρισης και επιτυγχάνονται οι στόχοι.

Αν μετά τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται οι υποχρεώσεις της εναλλακτικής διαχείρισης, τίθενται ειδικοί όροι για την έκδοση πιστοποιητικού εναλλακτικής διαχείρισης με προθεσμία συμμόρφωσης και εφόσον δεν επιτευχθούν τα ανωτέρω εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 8 και 16 του Π.Δ.

Η έγκριση του Συστήματος ισχύει για έξι χρόνια και μπορεί να ανανεώνεται με τροποποίηση ή αναθεώρηση του υποβληθέντος φακέλου, κατόπιν έγκρισης της αρμόδιας αρχής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιουνίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΣΟΥΦΛΙΑΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΝΕΣΑΚ/360/13761 (4)

Χαρακτηρισμός ως μνημείου του παλαιού Σχολαρχείου στο Δ. Δ. Βούρμπιανης, Δήμου Μαστοροχωρίων Ν. Ιωαννίνων, μαζί με τον αύλειο χώρο του, όπως ορίζεται στο συν. τοπ. σκαρίφημα με τα στοιχεία ΑΒΓΔΑ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/1985 «Περί Κυβέρνησης και Κυβερνητικών Οργάνων» που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 137/Α/26.7.1985».

β) Του Ν. 3028/2002 «Για την προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς».

γ) Του Ν. 2039/1992 «Περί Κύρωσης της Σύμβασης για την προστασία της αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς της Ευρώπης Φ.Ε.Κ. 61/Α/13.4.1992).

δ) Του Π. Δ. 191/2003 «Περί Οργανισμού του ΥΠ.ΠΟ.»

2. Την αριθ. 133/24.3.2004 Απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Πολιτισμού «περί ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων στην Αναπληρωτή Υπουργό Πολιτισμού Φάνη Πάλλη - Πετραλιά και στους Υφυπουργούς Γεώργιο Ορφανό και Πέτρο Τατούλη» (ΦΕΚ 527/Β/24.5.2004), όπως διορθώθηκε στο (ΦΕΚ 558/Β/2.4.2004).

3. Την εισήγηση της Υπηρεσίας Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Ηπείρου, καθώς και τα λοιπά στοιχεία του φακέλου.

4. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Ηπείρου με αριθμό 7/17.11.2003, αποφασίζουμε:

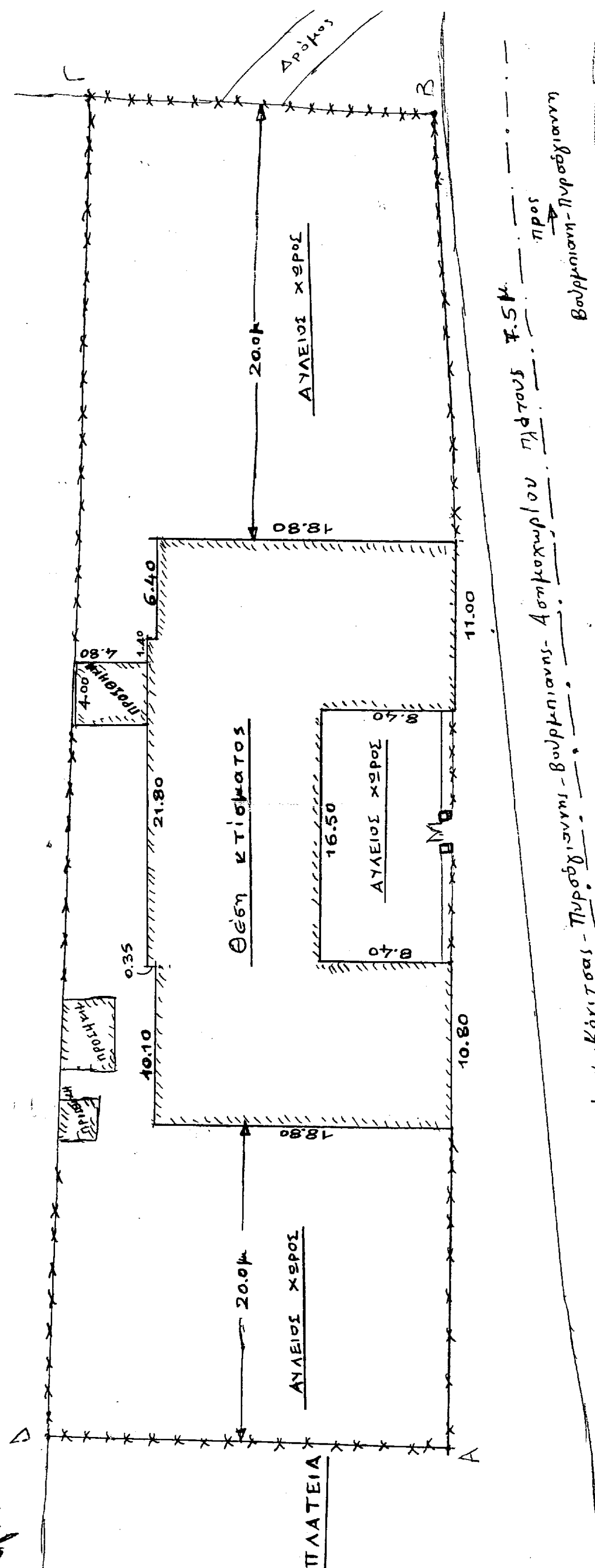
Χαρακτηρίζουμε ως μνημείο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3028/2002, το παλαιό Σχολαρχείο στο Δ. Δ. Βούρμπιανης Δήμου Μαστοροχωρίων Ν. Ιωαννίνων, μαζί με τον αύλειο χώρο του, όπως ορίζεται στο συνημμένο τοπογραφικό σκαρίφημα με τα στοιχεία ΑΒΓΔΑ, διότι αποτελεί μοναδικό και αξιόλογο δείγμα λαϊκής αρχιτεκτονικής της περιοχής και είναι ταυτισμένο με την ιστορία της εκπαίδευσης, την παράδοση και τις μνήμες των κατοίκων του οικισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Ιουνίου 2004

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΤΑΤΟΥΛΗΣ


Τοπογραφικό σκαρίφημα
θέσης
πρώην σχολαρχείου
στη Βουρμπιανή του
Δήμου Μαστοροχωρίων
ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Για τεχνικούς λόγους στο σχεδιάγραμμα
έγινε σμίκρυνση κατά ποσοστό 78 %
Δρόμος
ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ
20.0μ
18.80
6.40
1.40
4.80
4.00
προσθήκη
21.80
Θέση κτίσματος
16.50
8.40
11.00
0.35
10.10
10.80
προσθήκη
ΠΛΑΤΕΙΑ
Επαρχιακή οδός Ιωαννίνων - Κόνιτσας - Πυρσόγιαννη - Βουρμπιανής - Αετομηλίτσας πλάτους 7.5μ
προς Βουρμπιανή - Πυρσόγιαννη
προς Αετομηλίτσα
Ιωάννινα Μάρτιος 2003
Ο Συντάξας



Αριθ. 2533 (5)

Υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Καστοριάς για το έτος 2004.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003, (ΦΕΚ 297/Α΄).

2. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 2503/1997, (ΦΕΚ 107/Α΄).

3. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθου 25 του Ν. 2738/1999, (ΦΕΚ 180/Α΄).

4. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης κατά τις εργάσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Καστοριάς, που υπηρετούν στις Διευθύνσεις: Βιομηχανίας - Βιοτεχνίας, Γεωργίας, Διοικητικής Υπ/ξης, Διοίκησης Προσωπικού, Εγγείων Βελτιώσεων, Εμπορίου, Κτηνιατρικής, Οικονομικών, Πολεοδομίας, Προγραμματισμού, Τεχνικών Υπηρεσιών, Υγείας Πρόνοιας, και στα Τμήματα ΚΤΕΟ, Μεταφορών Επικ/νιών, Τοπογραφικής.

5. Την υπ' αριθ. 693/20.2.2003 απόφαση του Νομάρχη Καστοριάς «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Διευθυντή της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Καστοριάς».

6. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στο προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Καστοριάς, οικονομικού έτους 2004 στον ΚΑΕ 0511 ύψους 52.000,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Α) Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Καστοριάς, κατά Υπηρεσία, και για το χρονικό διάστημα 1.7.2004 έως 31.12.2004, ως εξής:

α/α	Υπηρεσία	Αριθμός Υπηρετούντων Υπαλλήλων	Αριθμός Προτεινόμενων Υπαλλήλων	Ώρες Ανά Υπ/λο Στο 6μηνο	Σύνολο Ωρών
1.	Δ/νση Βιομηχανίας-Βιοτεχνίας	3	2	50	100
2.	Δ/νση Γεωργίας	27	22	150	3.300
3.	Δ/νση Δ/κής Υποστήριξης	14	11	150	1.650
4.	Δ/νση Δ/σης Προσωπικού	15	12	75	900
5.	Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων	11	9	80	720
6.	Δ/νση Εμπορίου	5	4	75	300
7.	Δ/νση Κτηνιατρικής	12	10	80	800
8.	Δ/νση Οικονομικών	9	7	75	525
9.	Δ/νση Πολεοδομίας	8	6	75	450
10.	Δ/νση Προγραμματισμού	3	2	75	150
11.	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	17	14	75	1.050
12.	Δ/νση Υγείας Πρόνοιας	11	9	110	990
13.	Τμήμα ΚΤΕΟ	5	4	50	200
14.	Τμήμα Μεταφορών	7	6	75	450
15.	Τμήμα Π.ΑΜ.-ΠΣΕΑ	1	1	100	100
16.	Τμήμα Ταπογραφικής	4	3	100	300
	Σ Υ Ν Ο Λ Ο :				11.985

Η υπερωριακή εργασία θα πραγματοποιηθεί κατά τις απογευματινές ώρες, κάθε εργάσιμη ημέρα, από ώρα 15:00 ως ώρα 20:00. Ειδικά για τους υπαλλήλους της Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης Νομαρχιακών Οργάνων, (Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Νομάρχη και Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού και Μηχανημάτων), τους υπαλλήλους του Τμήματος ΠΑ.Μ. - Π.Σ.Ε.Α., Επόπτες Δημόσιας Υγείας της Δ/νσης Υγείας - Πρόνοιας και τους Κτηνιάτρους της Δ/νσης Κτηνιατρικής, η υπερωριακή εργασία μπορεί να πραγματοποιηθεί και από ώρα 20:00 έως ώρα 07:00 κατά τις εργάσιμες ημέρες, και όλες τις ώρες του 24ώρου κατά τις Κυριακές και τις αργίες, λόγω των αντικειμένων με τα οποία ασχολούνται, και τα οποία απαιτούν προσφορά εργασίας κατά τις προαναφερόμενες ημέρες και ώρες.

Η καθιέρωση της υπερωριακής απογευματινής εργασίας των υπαλλήλων των παραπάνω αναφερόμενων υπηρεσιών, κρίνεται απαραίτητη για τους εξής λόγους:

1. Για την κάλυψη της γραμματειακής υποστήριξης του Νομάρχη, του Βοηθού Νομάρχη, του Προέδρου του Νομαρχιακού Συμβουλίου. Για την τήρηση και καταχώρηση των Πρακτικών Συνεδριάσεων του Νομαρχιακού Συμβουλίου, της Νομαρχιακής Επιτροπής και των διαφόρων Επιτροπών της Νομ/κής Αυτοδ/σης Καστοριάς. Για την συντήρηση του Εθνικού και Επαρχιακου οδικού δικτύου, την εκτέλεση έργων αναδασμού, κ.λπ., από τους υπαλλήλους του Τμήματος Τεχνικού Εξοπλισμού και Μηχανημάτων, (Δ/νση Διοικητικής Υποστήριξης Νομαρχιακών Οργάνων).

2. Για την συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων και πληροφοριών για το Κέντρο Πληροφόρησης. Για την συγκέντρωση και τακτοποίηση των ατομικών φακέλλων όλων των υπαλλήλων της Ν.Α., σύμφωνα με τον νέο Οργανισμό. Για την επεξεργασία στοιχείων απλούστευσης διαδικασίων, την διαμόρφωση και σχεδιασμό εντύπως, την εκκαθάριση των αρχείων, κ.λπ., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» (Δ/νση Διοίκησης - Προσωπικού).

3. Για τις ηχομετρήσεις καταστημάτων για διαπίστωση ηχορύπανσης, τους δειγματοληπτικούς ελέγχους των υδάτων, τους υγειονομικούς ελέγχους καστημάτων, την ολοκλήρωση προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας, τις έρευνες λοιμωδών νόσων, τα κατασκηνωτικά προγράμματα, τις επισκέψεις κοινωνικού ελέγχου, την συμμετοχή και την τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων των Υγειονομικών Επιτροπών, την μεταφορά των εποπτών Δημόσιας Υγείας, κ.λπ. (Δ/νση Υγείας - Πρόνοιας).

4. Για την έγκαιρη και έγκυρη υλοποίηση των Προγραμμάτων του Υπουργείου Γεωργίας, την εξισωτική αποζημίωση, τα σχέδια βελτίωσης, τις βιολογικές καλλιέργειες, το ολοκληρωμένο σύστημα ελέγχου, τους αναδασμούς, τις διανομές, κ.λπ. (Δ/νση Γεωργίας).

5. Για την εξοικείωση των υπαλλήλων στο μηχανογραφικό σύστημα τήρησης του προϋπολογισμού, την εισαγωγή στο σύστημα των απαιτούμενων στοιχείων, την οργάνωση του Τμήματος Προμηθειών και Δημοπρασιών, την οργάνωση και λειτουργία του Τμήματος Μισθοδοσίας (Δ/νση Οικονομικών).

6. Για την παρακολούθηση και την διαχείριση των προγραμμάτων ΠΕΠ, Interreg και ΟΠΑΦΚ, τον προγραμματισμό ένταξης έργων του 3ου ΚΠΣ, κλ.π. (Δ/νση Προγραμματισμού).

7. Για την μελέτη και επίβλεψη των έργων του 3ου ΚΠΣ, την συντήρηση του οδικού δικτύου, την εξέταση και τον δειγματοληπτικό έλεγχο των χρησιμοποιούμενων υλικών στην εκτέλεση έργων (Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών).

8. Για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών αναγκών, τη διενέργεια αυτοψιών σε ετοιμόρροπα και αυθαίρετα κτίσματα, τις υποδείξεις ορίων ιδιοκτησιών, την αντιμετώπιση γενικά του φόρτου εργασίας, λόγω πληθώρας θεμάτων που άπτονται έγκρισης από Επιτροπές (ΕΠΑΕ, ΣΧΟΠ, κ.λπ.) (Δ/νση Πολοεδομίας, Χωροταξίας & Περιβάλλοντος).

9. Για τον έλεγχο και την εποπτεία της αγοράς, την έρευνα και τον έλεγχο της αγοράς κατά τις απογευματινές ώρες, την παρακολούθηση διαχείρισης των Ανώνυμων Εταιρειών, την διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για την διαπίστωση εφαρμογής των διατάξεων που ισχύουν για την προστασία του καταναλωτή (Δ/νση Εμπορίου).

10. Για την σύνταξη μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών έργων, την έρευνα δυνατότητας εφαρμογής νέων τεχνολογιών, τον προγραμματισμό εκμετάλλευσης του τοπικού πλούτου (Δ/νση Βιομηχανίας - Βιοτεχνίας).

11. Για την κάλυψη των ενεργειών που απαιτούνται προς διασφάλιση της υγείας του ζωικού κεφαλαίου και της δημόσιας υγείας γενικότερα, την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών από έκτακτα και σοβαρά περιστατικά ασθενειών και παθήσεων των ζώων, την πιστή εφαρμογή κτηνιατρικών προγραμμάτων, τον εμπεριστατωμένο έλεγχο της ζωικής παραγωγής, τους υγειονομικούς ελέγχους τροφίμων ζωικής προέλευσης, την αντιμετώπιση της σπερματέγχυσης, την καταστολή των επιζωοτικών κ.λπ. (Δ/νση Κτηνιατρικής).

12. Για την παρακολούθηση εκτέλεσης των αρδευτικών έργων, την σύνταξη τεχνικών μελετών κ.λπ. (Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων).

13. Για την εποπτεία, πρόληψη, δίωξη και καταστολή αγροτικών αδικημάτων, την συμμετοχή στην καταπολέμηση των πυρκαγιών (Δ/ση Αγροφυλακής).

14. Για την παρακολούθηση και εφαρμογή του αναδασμού, του ολοκληρωμένου σύστηματος του ελέγχου και την τελεπισκόπηση και την διενέργεια διαφόρων ελέγχων (Τμήμα Τοπογραφικής).

15. Για την εκτέλεση πραγματογνωμοσύνης τροχαίων περιστατικών, την διενέργεια τεχνικού ελέγχου των οχημάτων που δεν μπορεί να καλυφθεί κατά τις εργάσιμες ώρες λόγω της μεγάλης αύξησης των οχημάτων στο Νομό, κ.λπ. (Τμήμα Κ.Τ.Ε.Ο.).

16. Για την παρακολούθηση και βεβαίωση προγραμμάτων που υλοποιούνται από επιμορφωτικούς φορείς, την παρακολούθηση των ειδικών πειραματικών προγραμμάτων και κάθε είδους προγράμματος αρμοδιότητας του Τμήματος (Τμήμα Ν.Ε.Λ.Ε.).

17. Για τον έλεγχο και την εκκαθάριση του Τεχνικού και του Διοικητικού Αρχείου, την κάλυψη έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών κ.λπ. (Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών).

18. Την διενέργεια των διαφόρων ασκήσεων ετοιμότητας και επιφυλακής της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, την κατάρτιση νέων σχεδίων έκτακτης ανάγκης, την επεξεργασία των υπαρχόντων όμοιων, την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών από θεομηνίες (Τμήμα ΠΑ.Μ - Π.Σ.Ε.Α.).

Β) Εγκρίνουμε την καθ'υπέρβαση, και πέραν των αναφερόμενων στην παράγραφο (Α), υπερωριακή απασχόληση των τριών (3) υπαλλήλων Κλάδου ΥΕ/Προσωπικού Καθαριότητας, που υπηρετούν στη Δ/νση Διοίκησης - Προσωπικού και στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών , σε σύνολο εξακόσιες (600) ώρες για το έτος 2004. Η εργασία αυτή θα πραγματοποιηθεί κατά τις Κυριακές, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και μετά την 20:00 ώρα των εργασίμων ημερών, για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών καθαριότητας στην είσοδο, στο ισόγειο και στο κλιμακοστάσιο του κτιρίου του Διοικητηρίου, καθώς και στο Αμφιθέατρο και στο Κέντρο Πληροφόρησης, εξ'αιτίας της αυξημένης κίνησης που παρατηρείται από την προσέλευση αλλοδαπών για άδειες εργασίας, την συχνή χρήση του Αμφιθεάτρου για συνεδριάσεις και συνελεύσεις Συλλόγων, Σωματείων και διαφόρων φορέων, την έλλειψη υπαλλήλων καθαριότητας, τις πραγματοποίηση Συνεδριάσεων του Νομαρχιακού Συμβουλίου και της Νομαρχιακής Επιτροπής, την προσέλευση του κοινού όλες τις ώρες και ημέρες για χρήση των Info - Kiosks, κ.λπ.

Γ) Οι πιστώσεις για την δαπάνη της υπερωριακής απασχόλησης θα καλυφθούν από τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Καστοριάς, οικονομικού έτους 2004.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 8 Ιουνίου 2004

Με εντολή Νομάρχη
Ο Γενικός Διευθυντής
ΖΗΣΗΣ ΓΚΕΤΣΙΟΣ

Αριθ. 6793 (6)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σκοτούσσας Ν. Σερρών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «περί κυρώσεως του κώδικα, περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/1995.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 35 και 36 του Ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α/3.3.1994) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων Διοίκησης» του Π.Δ. 37Α/1987, τις διατάξεις του Π.Δ. 22/1999 και Π.Δ. 50/2001.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 11 και 18 του Ν. 2539/1997 «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση - οργάνωση- στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5. Την υπ' αριθ. 550/1/7.10.1992 εγκύκλιο της Γραμματείας του Υπουργικού Συμβουλίου «Έλεγχος δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις».

6. Την υπ' αριθ. 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/τ.Β΄/2000) απόφασή μας «Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής Με εντολή Γενικού Γραμματέα».

7. Την υπ' αριθ. 4446/7.4.1999 (ΦΕΚ 589/7.5.1999/τ.Β΄) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, με την οποία εγκρίθηκε ο ΟΕΥ του Δήμου Σερρών, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με την αριθμ. 15422/2.11.2000 όμοια (ΦΕΚ1493/Β/7.12.2000).

8. Την υπ' αριθ. 164/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σκοτούσσας που αναφέρεται στην τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σκοτούσσας.

9. Το υπ' αριθ. 14/5/22.10.2003 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που γνωμοδοτεί υπέρ της τροποποίησης του ΟΕΥ του Δήμου Σκοτούσσης, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι με την υπ' αριθμ. 164/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σκοτούσσας και ύστερα από σύμφωνη γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, ώστε εφεξής να ισχύει όπως παρακάτω:

Άρθρο 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αντικαθίσταται η παράγραφος 4 όπως παρακάτω:

4. Διεύθυνση Διοικητικών - Οικονομικών-Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος - Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

α. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

β. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος

γ. Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)

Άρθρο 5

Αντικαθίσταται όπως παρακάτω:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ- ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Άρθρο 6
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αντικαθίσταται μόνο ο τίτλος της περίπτωσης ΣΤ του άρθρου 6 ως εξής:

ΣΤ. Λειτουργία Ταμειακής Υπηρεσίας

Προστίθεται άρθρο 7 με τίτλο «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ» και τα επόμενα άρθρα από επτά (07) μέχρι και δέκα τέσσερα (14) λαμβάνουν νέα αρίθμηση και αυξάνονται κατά ένα αριθμό.

Άρθρο 7
«ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ»

1) Η παροχή διοικητικών πληροφοριών, καθώς το Κ.Ε.Π ενημερώνει τους πολίτες για το σύνολο των ζητημάτων που αφορούν την δημόσια διοίκηση, χρησιμοποιώντας την κεντρική βάση πληροφοριακών δεδομένων του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

2) Η διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις καθ΄ ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

3) Η άμεση διεκπεραίωση απλών υποθέσεων πολιτών και η επιτόπου παράδοση σε αυτούς βασικών πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και άλλων διοικητικών εγγράφων.

Στο Κ.Ε.Π. ο πολίτης μπορεί:

Να ενημερωθεί για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων. Ο πολίτης λαμβάνει την πληροφόρηση που αναζητά είτε στην πρώτη επαφή όταν πρόκειται για απλά ζητήματα είτε σε μεταγενέστερη τηλεφωνική επικοινωνία όταν το ερώτημα χρήζει περαιτέρω διερεύνησης από το Κ.Ε.Π.

Να προμηθευτεί τα κατάλληλα έντυπα αιτήσεων, ανάλογα με την διοικητική διαδικασία για την οποία ενδιαφέρεται.

Να καταθέσει αίτηση για την διεκπεραίωση υπόθεσης του, τα στοιχεία της οποίας καταχωρούνται σε ειδικό πρωτόκολλο, προκειμένου να είναι δυνατή η παρακολούθηση της πορείας διεκπεραίωσης.

Να παραλάβει διοικητικά έγγραφα αυτοπροσώπως ή να ζητήσει να του αποσταλούν ταχυδρομικά στην ταχυδρομική διεύθυνση που θα δηλώσει, με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή του κόστους αποστολής.

Να υποβάλλει παράπονα για περιπτώσεις κακοδιοίκησης, αλλά και προτάσεις για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

Το Κ.Ε.Π.:

Συμπληρώνει τις αιτήσεις των πολιτών σε συνεργασία με αυτούς.

Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση των υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για τη διεκπεραίωση τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.

Παρακολουθεί τη διαδικασία διεκπεραίωσης των υποθέσεων των πολιτών και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών από τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

Παραλαμβάνει από την αρμόδια υπηρεσία διεκπεραίωσης της υπόθεσης και παραδίδει στον ενδιαφερόμενο πολίτη το τελικό διοικητικό έγγραφο ή το αποστέλλει στην διεύθυνση που έχει αυτός δηλώσει, με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή.

Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

Επιπλέον στο Κ.Ε.Π. οι πολίτες μπορούν επιτόπου και άμεσα να:

Επικυρώνουν διοικητικά έγγραφα.
Θεωρούν το γνήσιο της υπογραφής τους
Προμηθεύονται παράβολα, υπεύθυνες δηλώσεις κ.τ.λ.
Παραλαμβάνουν το Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.

Το άρθρο 14 του ισχύοντος Ο.Ε.Υ. - ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ- λαμβάνει νέα αρίθμηση δεκαπέντε (15) και τροποποιείται όπως παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 15

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	Θέσεις
ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	τέσσερις(04)
ΠΕ Πολιτικών μηχανικών	μία (01)
ΠΕ Γεωπόνων	μία(01)
ΠΕ Περιβαλλοντολόγων	μία(01)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	Θέσεις
ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	μία (01)
ΤΕ Τεχνολόγων πολιτικών μηχανικων	μία (01)
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονων	μία (01)
ΤΕ Διοικητικών- Λογιστών	δύο (02)
ΤΕ Διοικησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης	μία (01)
ΤΕ Πληροφορικής	μία (01)

Οι θέσεις των κατηγοριών ΔΕ και ΥΕ παραμένουν ως έχουν.

6. Το άρθρο 15, του ισχύοντος Ο.Ε.Υ. με τίτλο -ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ - καταργείται διότι αποχώρησε από την υπηρεσία ο υπάλληλος που υπηρετούσε.

7. Το άρθρο 16 - ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ- αντικαθίσταται όπως παρακάτω:

Άρθρο 16

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στις διοικητικές ενότητες των υπηρεσιών του Δήμου οι προϊστάμενοι επιλέγονται από τους εξής κλάδους:

1. Στην Διεύθυνση Διοικητικών - Οικονομικών-Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος - Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ1, ΠΕ3, ΤΕ17, ΔΕ1.

2. Στο Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ1,ΤΕ17, ΔΕ1.

3. Στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ3, ΤΕ3,ΤΕ13.

4. Στο τμήμα Κ.Ε.Π. προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1.

5. Ως προϊστάμενοι όλων των διοικητικών ενοτήτων του Δήμου τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α΄ των κλάδων ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ. Ως διοικητικές ενότητες της παραγράφου αυτής νοούνται οι προβλεπόμενες από το άρθρο 1 του Ο.Ε.Υ. του Δήμου.

6. Ως προϊστάμενοι διευθύνσεων ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικών μονάδων επιλέγονται υπάλληλοι με βαθμό Α, οι οποίοι έχουν τουλάχιστον τετραετή υπηρεσία στον βαθμό αυτό. Αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι με την προϋπόθεση αυτή, επιλέγονται υπάλληλοι με τον περισσότερο χρόνο στον Α βαθμό. Αν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν υπάλληλοι βαθμού Α, προϊστάμενοι διευθύνσεων επιλέγονται υπάλληλοι βαθμού Β΄ με τα περισσότερα χρόνια στο βαθμό.

7. Ως προϊστάμενοι τμημάτων επιλέγονται υπάλληλοι με τον Α΄ βαθμό. Αν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν, επιλέγονται υπάλληλοι Β΄ βαθμού οι οποίοι έχουν συμπληρώσει κατά κατηγορία ελάχιστο χρόνο υπηρεσίας στο Β΄ βαθμό πέντε (5) έτη προκειμένου για την κατηγορία ΠΕ, έξι (6) έτη για την κατηγορία ΤΕ και οκτώ (8) έτη για την κατηγορία ΔΕ. Αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι με τις ανωτέρω προϋποθέσεις επιλέγονται υπάλληλοι Β΄ βαθμού με λιγότερα χρόνια υπηρεσίας.

8. Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων του άρθρου 36 του Ν. 2190/1994 οι προϊστάμενοι των Δ/νσεων και Τμημάτων θα επιλέγονται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

9. Τον προϊστάμενο Διεύθυνσης που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο προϊστάμενος του τμήματος που αναφέρεται στο άρθρο 1.

10. Τον προϊστάμενο Τμήματος που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο ανώτερος κατά βαθμό υπάλληλος και ο αρχαιότερος που υπηρετεί στην ίδια οργανωτική μονάδα και εφ' όσον ο κλάδος στον οποίο ανήκει προορίζεται για την κατάληψη θέσεων προϊσταμένων.

Ακροτελεύτιο Άρθρο

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Αντικαθίσταται όπως παρακάτω:

Στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους υπάρχει εγκεκριμένη πίστωση ύψους 250.000,00 ευρώ στον αντίστοιχο Κωδικό Αριθμό για την κάλυψη της μισθοδοσίας του υπάρχοντος προσωπικού. Η μελλοντική επιβάρυνση του προϋπολογισμού του δήμου από την απόφαση αυτή δεν είναι δυνατόν να υπολογιστεί.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 250.000,00 ευρώ σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου για το έτος 2004. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Σκοτούσσας στον κωδικό ΚΑ. 05/111.1.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 4446/7.4.1999 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 15422/2.11.2000 όμοια.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 24 Μαΐου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα

Ο Διευθυντής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΙΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ